### **Должностной регламент**

### **старшего государственного налогового инспектора**

### **отдела выездных проверок Инспекции Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Оренбурга**

1. **Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок инспекции Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г.Оренбурга (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории " специалисты".

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-095

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности**.**

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля**;** регулирование валютной сферы**.** Детализация вида профессиональной служебной деятельности: Выездные проверки; валютный контроль

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником инспекции Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г.Оренбурга (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок (далее – отдел).

6. В случае временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет государственный налоговый инспектор, специалист 1 разряда. Старший государственный налоговый инспектор исполняет обязанности специалиста 1 разряда, государственного налогового инспектора, главного государственного налогового инспектора во время его отсутствия.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

7.1. требования к уровню профессионального образования - наличие высшего образования, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, рекомендуемые специальности, направления подготовки:

"Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Информатика и вычислительная техника", "Информационная безопасность", "Психологические науки", "Экономика и управление", "Социология и социальная работа", "Юриспруденция", специальности, направления подготовки "Управление качеством", "Политология" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. без предъявления требований к стажу;

7.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания по применению персонального компьютера;

- общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

Приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

Приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ №Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

Приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

Приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445);

Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

Приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

Приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ « Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Инструкция Банка России от 04 июня 2012 г. № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. № 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1365 «О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

Иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России, Инспекции.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования.

порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

понятие «налоговый контроль».

особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

передовой отечественный и зарубежный опыт валютного регулирования и контроля.

знание правоприменительной практики по вопросам, связанных с применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и валютного законодательства Российской Федерации.

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

7.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

7.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения по применению персонального компьютера;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

7.7. Наличие профессиональных умений:

отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок.

7.8. Наличие функциональных умений:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8953F6B2782B1AC1764DB860EB1A5F9200281460366CB97126Y8I), [15](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8953F6B2782B1AC1764DB860EB1A5F9200281460366CB97326Y9I), [17](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8953F6B2782B1AC1764DB860EB1A5F9200281460366CB97426YEI), [18](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8953F6B2782B1AC1764DB860EB1A5F9200281460366CB97626Y3I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор:

- соблюдает правила Служебного распорядка, трудовой дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, порядок работы со служебной информацией;

- ведет в установленном порядке делопроизводство, хранит и сдавать в архив документы структурного подразделения;

- обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

- строго соблюдает законные интересы инспекции;

- строго выполняет основные обязанности государственного служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 33 Налогового Кодекса Российской Федерации;

- исполняет приказы, распоряжения и указания начальника инспекции и его заместителей, начальника отдела, заместителя начальника отдела, отданные в пределах их полномочий;

- осуществляет контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- качественно проводит выездные налоговые проверки организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по соблюдению законодательства о налогах и сборах в соответствии с планом проведения выездных налоговых проверок;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела;

- проводит выездные налоговые проверки налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов и своевременно осуществляет оформление их результатов;

- своевременно проводит контрольные мероприятия в ходе проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;

- участвует в  рассмотрении с участием правового отдела представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок.

- участвует в  рассмотрении возражений (объяснений) по актам о нарушении законодательства о налогах и сборах, представленных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сборов или налоговыми агентами, совершившими нарушение законодательства о налогах и сборах;

- осуществляет передачу в правовой отдел материалов выездных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

- осуществляет передачу в правовой отдел материалов для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- участвует в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- осуществляет анализ отчетных и статистических данных, результатов технологических проверок, обследование организаций и подготавливать на их основе предложения по совершенствованию методов контроля;

- проводит анализ материалов выездных налоговых проверок на предмет наличия схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших налогоплательщиков, вырабатывать предложения по их предотвращению;

-проводит анализ эффективности проведения выездных налоговых проверок;

- участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- проводит проверку полноты учета (оприходования) выручки, полученной с применением контрольно-кассовой техники (бланков строгой отчетности, приравненных к чекам), выполнение налогоплательщиками требований Закона РФ № 54-ФЗ от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- проводит проверки соблюдения налогоплательщиками валютного законодательства;

-обеспечивает производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

-осуществляет ведение информационных ресурсов в системе ЭОД- местного уровня в ветках: Контрольная деятельность, ИР Допросы и осмотры, мероприятия налогового контроля при проведении ВНП, материалы, направляемые в правоохранительные ораны для решения вопроса о возбуждении уголовных дел, схемы уклонения от налогообложения, АИС-Налог- 3.

- выполняет задания начальника отдела, заместителя начальника отдела по сбору информации для выполнения централизованных заданий ФНС России, УФНС России по Оренбургской области, отчетов по результатам контрольной работы;

- замещает по поручению начальника отдела, заместителя начальника отдела отсутствующего работника;

- сохраняет государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшую известной служебную информацию в связи с исполнением должностных обязанностей и сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

-соблюдает сроки проведения выездной налоговой проверки;

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- подготавливать и вносить начальнику отдела, а в необходимых случаях начальнику инспекции или его заместителям предложения по совершенствованию работы отдела, по улучшению контроля за поступлением в бюджет налогов и сборов, проведению мероприятий по повышению квалификации работников отдела и другим вопросам;

- участвует в оперативных производственных совещаниях;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на должностной рост на конкурсной основе;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- на медицинское страхование в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации»;

- на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего имущества;

- на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- на иные права, установленные законодательством.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 « Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 № 40, ст.3961; 2017, № 15 ( ч.1), ст.2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Оренбургской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

-несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления; Инспекции;

- за недостоверное и несвоевременное представление отчетности;

-за некачественное и несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за снижение эффективности коллективного труда;

- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за разглашение или использования сведений, составляющих коммерческую, налоговую, банковскую и иную тайну, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей; за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации и гражданах ( персональных данных);

- за несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; за несоблюдение принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

- за несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины

- иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решение по вопросам соблюдения налогового законодательства

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан участвует**

**при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвует в подготовке (обсуждении) в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части технического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам соблюдения налогового законодательства.

16. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвует в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка проектов докумен­тов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ИФНС России по Дзержинскому району г. Оренбурга, приказами и распоряжениями ФНС России, УФНС России по Оренбургской области;

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8058F1B2722947CB7E14B462EC15008507611861366CBB27Y8I) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8953F6B2782B1AC1764DB860EB1A5F9200281460366CB97626Y3I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) ФНС России и предусматривает направление в установленном порядке запросов по вопросам деятельности отдела.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

19. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

-информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования Инспекции, по результатам её контрольной деятельности;

-информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

-иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

количеству проведенных выездных налоговых проверок, в том числе в установленный срок;

сумме дополнительно начисленных платежей по результатам выездных проверок в расчете на одну проверку;

росту дополнительно начисленных платежей по результатам проведения выездных проверок.